



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

01.06.2020 № 308
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в
муниципальную программу
Усть-Камчатского муниципального
района «Информационное общество
в Усть-Камчатском муниципальном
районе», утвержденную
постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от 30.01.2019 № 47

В целях корректировки отдельных положений муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения А.Ю. Шишкина.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

№ п/п	Наименование муниципальной программы / мероприятия /	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программы					тыс. руб.
			ВСЕГО	2019	2020	2021	2022	2023
	Муниципальная программа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	3 804,546	1 261,546	563,000	990,000	990,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов	3 804,546	1261,546	563,000	990,000	990,000	0,000
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе:	1 339,000	100,000	413,000	413,000	413,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов	1 339,000	0,000	413,000	413,000	413,000	0,000
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение программного обеспечения, оборудования для работы и сопровождение информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе:	1 804,000	800,000	50,000	477,000	477,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов	1 804,000	800,000	50,000	477,000	477,000	0,000
3.	Основное мероприятие 3 «Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Всего, в том числе:	361,546	361,546	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов	361,546	361,546	0,000	0,000	0,000	0,000
4.	Основное мероприятие 4 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе:	300,000	0,000	100,000	100,000	100,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов	300,000	0,000	100,000	100,000	100,000	0,000
4.1	Приобретение оборудования для защиты аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Повышение квалификации сотрудников имеющих доступ к информации государственной тайны	Всего, в том числе:	300,000	0,000	100,000	100,000	100,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов	300,000	0,000	100,000	100,000	100,000	0,000

Приложение 4
к муниципальной программе
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 30.01.2019 № 47

«Приложение 4
к муниципальной программе
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 30.01.2019 № 47»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

04.06.2020 № 317

п. Усть-Камчатск

Об определении постоянно действующего органа, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - отдел ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР) органом, специально уполномоченным решать задачи в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить Положение об органе, специально уполномоченном решать задачи в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.12.2017 № 504 «Об определении постоянно действующего органа, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Усть-Камчатского муниципального района».

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района:

4.1. Назначить структурные подразделения и (или), работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и разработать их функциональные обязанности при различных степенях готовности системы гражданской обороны.

4.2. При разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции назначенных структурных подразделений и (или), работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Ежегодно, к 1 ноября представлять в отдел ГО, ЧС

и защиты информации администрации УК МР сведения о наличии структурных подразделений и (или), работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Отделу ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР осуществлять общий контроль за созданием и укомплектованностью, а также вести учет структурных подразделений и (или), работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на объектах экономики, в организациях и учреждениях района, представляющих важное оборонное и экономическое значение или высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района Э.А. Мурашко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 04.06.2020 № 317

ПОЛОЖЕНИЕ

об органе, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации Усть-Камчатского муниципального района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования органа администрации Усть-Камчатского муниципального района, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Основной целью создания органа администрации Усть-Камчатского муниципального района, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - отдел ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР) является повышение готовности администрации Усть-Камчатского муниципального района, ее органов и всех служб, расположенных на территории района, к решению задач гражданской обороны, создание условий для более эффективного взаимодействия привлекаемых органов управления, сил и средств района при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Правовую основу функционирования отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и Правительства Камчатского края в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также настоящее Положение.

1.4. Отдел ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР проводит государственную политику и осуществляет

управление в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1.5. Место нахождения отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР - здание администрации Усть-Камчатского муниципального района: 684415, Россия, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, каб. 14.

2. Основные задачи отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР:

2.1. Основными задачами отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР являются:

- проведение единой государственной политики в пределах своих полномочий, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и реализацию задач в области гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района;

- планирование мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, минимизация понесенного ущерба и ликвидация чрезвычайных ситуаций;

- осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также обмена этой информацией с муниципальным казенным учреждением «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района» (далее - МКУ «Управление ОБЖН, ЕДДС и МТО администрации УК района») и дежурными диспетчерскими службами (далее - ДДС) предприятий (объектов);

- прием от МКУ «Управление ОБЖН, ЕДДС и МТО администрации УК района», населения и организаций информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до руководителей администрации, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- информирование через МКУ «Управление ОБЖН, ЕДДС и МТО администрации УК района», ДДС предприятий (объектов) о привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подчиненных сил, аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ), нештатных формирований гражданской обороны (НФГО) предприятий и организаций независимо от форм собственности, а также о принятых и рекомендуемых мерах;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время;

- представление вышестоящим органам докладов и аналитических справок об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами, до всех служб района, организаций и предприятий, контроль за их выполнением и организация взаимодействия.

3. Основные функции отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР:

3.1. Отдел ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает предложения по проведению на территории Усть-Камчатского муниципального района политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности. В установленном порядке вносит на рассмотрение органам местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района и организациям предложения по совершенствованию работы в этой области;

- участвует в разработке и корректировке плана гражданской обороны и защиты населения Усть-Камчатского муниципального района и вносит предложения о введении

его в действие в полном объеме или частично;

- участвует в разработке и выполнении Плана основных мероприятий Усть-Камчатского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности служб гражданской обороны, ДДС предприятий и организаций всех форм собственности на территории района и вносит предложения по ее совершенствованию;

- координирует деятельность органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организации), сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Камчатского края в Усть-Камчатском муниципальном районе;

- координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ) и формирований, служб гражданской обороны района, а также организаций, имеющих задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории района;

- определяет общую потребность в защитных сооружениях гражданской обороны;

- ведет учет существующих и создаваемых защитных сооружений гражданской обороны;

- осуществляет контроль за поддержанием защитных сооружений гражданской обороны в состоянии постоянной готовности к использованию;

- организует и осуществляет в установленном порядке взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

- осуществляет контроль за организацией подготовки должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов, поселений района, предприятий, организаций и учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- выдает в пределах своей компетенции рекомендации и предложения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Полномочия отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР в пределах своих полномочий:

- осуществляет контроль за организацией работы органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Усть-Камчатского муниципального района, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- участвует и привлекает на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и паспорта безопасности муниципального района.

5. Руководство отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР:

5.1. Отдел ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР возглавляет начальник отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством порядке администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

5.2. Начальник отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР непосредственно подчиняется Главе Усть-Камчатского муниципального района. Оперативно

подотчетен - председателю КЧС и ОПБ.

5.3. Начальник отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР:

- осуществляет руководство отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

- действует от имени отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР, представляя его в организациях;

- вносит в установленном порядке предложения на рассмотрение Главе Усть-Камчатского муниципального района проекты распоряжений, постановлений администрации Усть-Камчатского муниципального района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также предложения по вопросам организации деятельности сектора;

- ходатайствует о приеме на работу сотрудников отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль качества выполнения служебных обязанностей сотрудников отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР;

- обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в отделе ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР;

- информирует руководство администрации Усть-Камчатского муниципального района о состоянии работы отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР, доводит до работников отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации УК МР информацию, необходимую для выполнения функций сектора по направлениям деятельности;

- несет ответственность в пределах своей компетенции

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

04.06.2020 № 318

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения и статьи 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.07.2016 г. № 237 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление, в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 04.06.2020 № 318

Порядок расходования средств резервного фонда Усть-Камчатского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Усть-Камчатского сельского поселения (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения о бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

3.1. Проведение ремонтно-восстановительных работ;

3.2. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

3.3. Проведение аварийно-спасательных работ и иные сверхплановые расходы, вызванные стихийными бедствиями и другими чрезвычайными ситуациями.

4. Решение о направлении средств резервного фонда принимается Главой Усть-Камчатского муниципального района на основании:

- предложений, вносимых Главе Усть-Камчатского муниципального района, руководителями органов администрации Усть-Камчатского муниципального района - главными распорядителями бюджетных средств по соответствующим распределению их должностных обязанностей направлениям бюджетного финансирования;

- предложений, вносимых комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района.

5. Решение о направлении средств резервного фонда оформляется распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района, на основании которого в процессе исполнения бюджета Усть-Камчатского сельского поселения осуществляется использование средств резервного фонда.

6. Средства бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района, и не могут быть направлены на иные цели.

7. Получатели средств резервного фонда несут персональную ответственность в лице своих руководителей за целевое и рациональное использование указанных средств.

8. В случае использования получателем средств резервного фонда не по целевому назначению, а так же в случае неиспользования получателем средств резервного фонда в течение месяца со дня их получения, указанные средства резервного фонда подлежат возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения.

9. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Усть-Камчатского сельского поселения прилагает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

10. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального** **района**

04.06.2020 № 319
п. Усть-Камчатск

О подготовке населения Усть-Камчатского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В целях совершенствования уровня подготовки населения Усть-Камчатского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2008 № 124-П «Об организации обучения и подготовки населения Камчатского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке населения Усть-Камчатского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Примерную программу подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб Усть-Камчатского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - отдел ГО, ЧС), ежегодно в установленном законодательством порядке:

2.1. Организовывать разработку планирующих и распорядительных документов по подготовке руководящего, командно-начальствующего состава, работающего и неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ГО и ЧС);

2.2. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Усть-Камчатского муниципального района, в области ГО и ЧС;

2.3. Организовывать обучение населения Усть-Камчатского муниципального района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.4. Обеспечивать пропаганду знаний в области ГО и ЧС, в том числе с использованием средств массовой информации.

3. Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение ежегодно:

3.1. До 15 декабря разрабатывать организационные и планирующие документы по подготовке работников подведомственных учреждений в области ГО и ЧС;

3.2. Обеспечивать повышение квалификации и подготовку работников подведомственных учреждений, преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельно-

сти» в Краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее - КГБУ ДПО «Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ»), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

4.1. Издать приказ о назначении руководителя по вопросу проведения курсового обучения работников (далее - руководитель занятий),

4.2. Ежегодно до 15 декабря разрабатывать:

4.2.1. Организационные, планирующие документы по подготовке руководящего, командно-начальствующего состава, производственного персонала в области ГО и ЧС;

4.2.2. Программы курсового обучения работников в области гражданской обороны на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

4.2.3. Программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

4.3. Обеспечивать повышение квалификации и подготовку руководящего состава и работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС в КГБУ ДПО «Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ», в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.4. Осуществлять курсовое обучение работников организаций в области ГО и ЧС по месту работы в объеме не менее 16 часов;

4.5. Создавать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

4.6. Организовать и проводить:

- учет результатов курсового обучения и предоставление отчетности о его проведении;

- вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца работы;

4.7. Планировать и проводить учения, тренировки по гражданской обороне;

4.8. При организации обучения работающего населения Усть-Камчатского муниципального района в области ГО и ЧС руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

5. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района размещать информацию в области ГО и ЧС на информационных стендах в жилых домах, следить за ее актуальностью и поддерживать в надлежащем состоянии.

6. Рекомендовать главам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района оказать содействие по организации работы и оснащению учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при администрациях поселений либо обеспечению курсового обучения и оказания консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях для обучения неработающего населения.

7. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Усть-Камчатского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района Э.А. Муршко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
04.06.2020 № 319

Положение о подготовке населения
Усть-Камчатского муниципального района в области
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке населения Усть-Камчатского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2008 № 124-П «Об организации обучения и подготовки населения Камчатского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки населения Усть-Камчатского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ГО и ЧС), соответствующие функции органа местного самоуправления и организации, а также формы подготовки.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами подготовки населения в области ГО и ЧС являются:

2.1.1. Изучение правил поведения, основных способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2.1.2. Выработка у руководителей всех уровней навыков управления силами и средствами, входящими в состав Усть-Камчатского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Камчатского муниципального района (далее - УК ТП РСЧС);

2.1.3. Совершенствование практических навыков руководителей органов управления в организации и проведении мероприятий по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;

2.1.4. Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

2.1.5. Практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе проведения учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования УК ТП РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.2. Основными задачами подготовки сил гражданской обороны (далее - ГО) к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, являются:

2.2.1. Достижение высокой слаженности в работе руководителей организаций, органов управления, формирований и служб при ликвидации последствий чрезвычайных

ситуаций, восстановлении систем жизнеобеспечения и ведении ГО;

2.2.2. Совершенствование приемов и способов защиты населения от чрезвычайных ситуаций, повышение устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

2.2.3. Проверка качества выполнения мероприятий, предусмотренных планами ГО и защиты населения (планами ГО), планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, паспортами безопасности поселений, декларациями безопасности и паспортами опасных объектов;

2.2.4. Оценка состояния ГО, Муниципального звена ТП РСЧС и объектовых звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Камчатского муниципального района, их фактической готовности к решению задач по предназначению, надежности систем управления, связи и оповещения.

3. Лица, подлежащие подготовке в области ГО и ЧС

3.1. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

3.1.1. Руководители сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и организаций, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее - руководители);

3.1.2. Работники органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, эвакуационных комиссий (далее - работники ГО), а также преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам профессионального образования;

3.1.3. Личный состав формирований и служб;

3.1.4. Работающее население;

3.1.5. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования;

3.1.6. Неработающее население.

4. Подготовка населения в области ГО и ЧС

4.1. Подготовка населения в области ГО осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО и ЧС.

4.2. Подготовка является обязательной и проводится:

4.2.1. В Краевом Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее - КГБУ ДПО «Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ») или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и ЧС;

4.2.2. На курсах ГО Усть-Камчатского муниципального района (далее - курсы ГО) по месту работы (учебы);

4.2.3. В учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по месту жительства.

4.3. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО работников ГО, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по ГО, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников курсов ГО - не реже одного раза в 3 года.

4.5. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность повышения квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в те-

чение первого года работы.

5. Формы подготовки в области ГО и ЧС (по группам лиц, подлежащих подготовке)

5.1. Формы подготовки в области ГО и ЧС определены:

5.1.1. Для руководителей организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне и организаций, продолжающих работу в военное время, работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, руководителей курсов гражданской обороны:

5.1.1.1. Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области ГО и ЧС в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС, в том числе в Краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – КГБУ ДПО «Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ»);

5.1.1.2. Курсы ГО;

5.1.1.3. Самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС;

5.1.1.3. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО;

5.1.1.4. Участие в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по ГО и ЧС, проводимых под руководством вышестоящих органов;

5.1.2. Для личного состава формирований и служб ГО:

5.1.2.1. Курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах ГО, в КГБУ ДПО «Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ» или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и ЧС;

5.1.2.2. Курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

5.1.2.3. Участие в учениях и тренировках по ГО;

5.1.3. Для работающего населения:

5.1.3.1. Курсовое обучение в области ГО и ЧС по месту работы;

5.1.3.2. Прохождение вводного инструктажа по ГО и ЧС по месту работы;

5.1.3.3. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по ГО и ЧС;

5.1.3.4. Индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также ЧС.

5.1.4. Обучающиеся:

5.1.4.1. Обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

5.1.4.2. Участие в учениях и тренировках по ГО и ЧС;

5.1.4.3. Чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны;

5.1.5. Для неработающего населения (по месту жительства):

5.1.5.1. посещение мероприятий, проводимых по тематике ГО и ЧС (беседы, лекции, консультации, показ учебных фильмов и др.);

5.1.5.2. Участие в учениях по ГО и ЧС;

5.1.5.3. Чтение памяток, листовок и пособий в учебно-консультационных пунктах, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике ГО и ЧС.

6. Порядок организации подготовки

6.1. В целях организации и осуществления подготовки в области ГО и ЧС отдел ГО, ЧС и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района:

6.1.1. Организует и осуществляет разработку планирующих документов по подготовке населения в области ГО и ЧС;

6.1.2. Осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников организаций и формирований, находящихся на территории Усть-Камчатского муниципального района;

6.1.3. Организует подготовку личного состава служб УК ТП РСЧС;

6.1.4. Организует и проводит учения и тренировки по ГО и ЧС;

6.1.5. Организует деятельность учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС, а также курсовое обучение по ГО и ЧС соответствующих групп населения, оказывает населению консультационные услуги в области ГО и ЧС.

6.2. Руководители организаций, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района:

6.2.1. Организуют и проводят вводный инструктаж по ГО и ЧС с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

6.2.3. Организуют курсовое обучение с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области ГО и ЧС;

6.2.4. Создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

6.2.5. Планируют и проводят учения и тренировки по ГО и ЧС;

6.2.6. Осуществляют подготовку личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в КГБУ ДПО «Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ» и на курсах ГО.

7. Финансирование

7.1. Финансирование мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны осуществляется за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Начальник отдела ГО, ЧС и
Защиты информации администрации
Усть-Камчатского муниципального района Э.А. Мурашко

Приложение № 2
к постановлению администрации

Усть-Камчатского муниципального района
04.06.2020 № 319

Примерная программа подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб Усть-Камчатского муниципального района

I. Общие положения

1. Подготовка организуется на основании требований федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны».

2. Подготовка работающего населения - организация деятельности по овладению всеми работниками знаниями и умениями в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - ЧС и военных конфликтах), а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

3. Примерная программа подготовки работающего населения в области ГО и защиты от ЧС (далее - подготовка работающего населения):

3.1. Определяет организацию и порядок осуществления

обучения государственных и муниципальных служащих, рабочих и служащих организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - работающее население);

3.2. Устанавливает требования к уровню знаний и умений работников организаций, прошедших курсовое обучение.

4. Основными задачами подготовки являются:

4.1. Усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения организации;

4.2. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах;

4.3. Изучение порядка и последовательности действий по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

4.4. Изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

4.5. Выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

4.6. Освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;

4.7. Подготовка работников организации к выполнению своих должностных и специальных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

4. По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе подготовки, подразделяются на теоретические и практические.

5. Основной формой теоретических занятий при подготовке работающего населения является беседа.

6. В ходе беседы руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

7. Основу обучения работающего населения составляет проведение практических занятий (тренировки и комплексные занятия).

8. Тренировка - проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками организации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

9. На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

2. Организация подготовки

2.1. Подготовка работающего населения в области ГО и защиты в течение года после завершения обучения.

щиты от ЧС планируется и проводится в организациях ежегодно, в объеме не менее 16 часов.

2.2. Занятия проводятся, как правило, ежемесячно, в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, в рабочее время.

2.3. Для проведения занятий приказом руководителя организации назначаются руководители занятий и создаются учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей работников организации, а также особенностей их профессий.

2.4. Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженерно-технические работники, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

2.5. При проведении практических занятий, теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

2.6. Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках. Занятия по темам 4 и 5 проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки по действиям работников организации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

2.7. Знания и умения совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

2.8. Руководителям организаций, при разработке программ курсового обучения работников организаций, предоставляется право, с учетом условий специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов, вносить изменения в содержание тем и определять время на их изучение без сокращения общего количества часов, предусмотренного на освоение программ подготовки населения в области ГО и ЧС.

2.9. В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений работников организации, прошедших обучение, руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

2.10. Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах, определенных рекомендациями по организации и проведению подготовки в области ГО и защиты от ЧС.

2.11. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хра-

3. Тематический план (пример)

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Беседа
2.	Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	Беседа
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Тренировка
4.	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	Комплексное занятие
5.	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	Комплексное занятие
6.	Оказание первой помощи.	Тренировка
7.	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Беседа
Общее количество часов:		16

Начальник отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации
Усть-Камчатского муниципального района Э.А. Мурашко

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

04.06.2020 № 320
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения о порядке
расходования средств резервного фонда
Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствовании организации расходования средств резервного фонда Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.02.2014 № 53 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Усть-Камчатского муниципального района».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района Фидельских Т.В.

Главы Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 04.06.2020 № 320

Положение
о порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Усть-Камчатского муниципального
района

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

04.06.2020 № 322
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2020 № 176 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Усть-Камчатском муниципальном районе в 2020 году»

В целях соблюдения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Усть-Камчатского муниципального района,

и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Усть-Камчатского муниципального района (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

3.1. Проведение ремонтно-восстановительных работ;
3.2. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

3.3. Проведение аварийно-спасательных работ и иные сверхплановые расходы, вызванные стихийными бедствиями и другими чрезвычайными ситуациями.

4. Решение о направлении средств резервного фонда принимается Главой Усть-Камчатского муниципального района на основании:

- предложений, вносимых Главе Усть-Камчатского муниципального района руководителями органов администрации Усть-Камчатского муниципального района - главными распорядителями бюджетных средств по соответствующим распределению их должностных обязанностей направлениям бюджетного финансирования;

- предложений, вносимых комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района.

5. Решение о направлении средств резервного фонда оформляется распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района, на основании которого в процессе исполнения районного бюджета осуществляется использование средств резервного фонда.

6. Средства районного бюджета, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального, и не могут быть направлены на иные цели.

7. Получатели средств резервного фонда несут персональную ответственность в лице своих руководителей за целевое и рациональное использование указанных средств.

8. В случае использования получателем средств резервного фонда не по целевому назначению, а так же в случае неиспользования получателем средств резервного фонда в течении месяца со дня их получения, указанные средства резервного фонда подлежат возврату в районный бюджет.

9. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального района прилагает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

10. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2020 № 176 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Усть-Камчатском муниципальном районе в 2020 году», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района О.В. Кумину.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов
Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 04.06.2020 № 322

«Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 19.03.2020 № 176»

**Сеть оздоровительных лагерей
в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2020 год**

№ п/п	Наименование лагеря и его месторасположение	Численность детей, чел.				Всего
		1 смена	2 смена	3 смена	осень	
Оздоровительные лагеря дневного пребывания детей						
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 22	0	120	0	60	180
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 п. Ключи» п. Ключи, ул. Красноармейская, д. 5А	0	100	0	40	140
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 п. Ключи-1» п. Ключи, ул. Чайковского, д. 1	0	80	0	30	110
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск» п. Козыревск, ул. Белинского, д. 7	0	30	20	0	50
	Итого	0	330	20	130	480
Загородные оздоровительные лагеря						

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района**

04.06.2020 № 323
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 11 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.05.2019 № 267 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района»

Во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии со статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 11 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.05.2019 № 267 (с изменениями от 29.08.2019 № 414, от 19.11.2019 № 537) «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно – транспортного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.Н. Кукиль.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 04.06.2020 № 323

«Приложение 11
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 28.05.2019 № 267»

Состав Комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского сельского поселения

Кукиль Олег Николаевич	заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального района – руководи- тель Управления строительства, благоустройства, дорож- но-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства ад- министрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, председатель Ко- миссии
Шарапова Оксана Владимировна	заместитель руководителя - начальник отдела строитель- ства, планирования и реформирования ЖКХ Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть- Камчатского муниципального района – муниципального ка- зенного учреждения, заместитель председателя Комиссии;
Москалев Сергей Николаевич	советник отдела энергетики, коммунального, дорожно- транспортного хозяйства и благоустройства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть- Камчатского муниципального района – муниципального ка- зенного учреждения;
Корягин Сергей Витальевич	секретарь комиссии; (в период отсутствия) советник Управления развития сельских территории Усть – Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения;

Члены Комиссии:

Кузнецова Наталья Игоревна	заместитель руководителя - начальник организационного от- дела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреж- дения;
Садыков Марат Мударисович	руководитель Управления экономического развития и кон- трольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреж- дения;
Клименко Станислав Андреевич	директор муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения»;
Глушко Виктор Иванович	директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального рай- она»;
Колесникова Венера Равильевна	заместитель руководителя – начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных от- ношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Морозова Елена Владимировна	начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения.

Представители организаций, эксплуатирующих подземные инженерные коммуникации: АО «ЮЭСК», АО «Корякэнерго», ПАО «Ростелеком», МУП «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения».

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

08.06.2020 № 325

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.12.2018 № 589 «Об утверждении Перечня муниципального имущества

Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 6 статьи 3 решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 31.10.2018 № 133-нпа «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, а также на основании договора аренды объекта недвижимо-

го имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района от 27.04.2020 №23, договора аренды объектов движимого имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района от 13.05.2020 №25, с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.12.2018 № 589 (с изменениями от 13.02.2019 № 76, от 24.07.2019 № 360, 15.10.2019 №480, от 18.12.2019 № 607, от 16.01.2020 №21, от 06.04.2020 №202, от 22.04.2020 № 221) «Об утверждении Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в части дополнения перечня, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления опубликовать в газете «Усть-Камчатский вестник – официально».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления разместить его на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района по адресу: www.ust-kam.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
От 08.06.2020 № 325

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 29.12.2018 № 589»

Форма Перечня

муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости, тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>	Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м
1	2	3	4	5	6	7
1	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 19	нежилые помещения	нежилые помещения I-го этажа в здании поликлиники, аптеки	площадь		262,3 кв.м.
2	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-а	здание	здание УП, литер Д (Козыревск)	площадь		249,1 кв.м.
3	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-а	здание	здание производственная мастерская Центр Козыревск	площадь		224 кв.м.
4	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Кооперативная, д. 3а	нежилое помещение	здание гараж	площадь		122,1 кв.м.
5	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, Горького, д. 59	нежилое помещение	здание молокозавод	площадь		790,8 кв.м.
6	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, Горького, д. 59	земельный участок		площадь		33000 кв.м
7	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, Горького, д. 59а	нежилое помещение	РОСТО (гараж, Учебный класс)	площадь		248,9 кв.м.
8	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория ЛПБ, ул. Лесная, 70а	станок для продольной распиловки				

9	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, (6 км автомобильной дороги Усть-Камчатск-Ключи)	сооружение коммунального хозяйства	реконструкция санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск	площадь застройки глубина объем	27022,2 кв.м 2505 м 5 м 12 куб.м
10	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	самосвал		
11	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автомобиль специализированный-снегоочиститель шнекороторный		
12	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	погрузчик		
13	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автогрейдер		
14	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	машина коммунально-строительная многоцелевая		
15	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	снегоочиститель шнекороторный		
16	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	бульдозер		
17	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	трактор		
18	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автогрейдер		
19	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	трактор		
20	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус		
21	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24	нежилые помещения	нежилые помещения I-го этажа в административном здании, позиции 70,71, 72, 86, 87, 88, 89,90	площадь	55,4 кв.м
22	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус		
23	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус		
24	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	машина комбинированная		
25	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автомобиль		
26	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус специальный		

27	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск	транспорт	автогидроподъемник		
28	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск	транспорт	мусоровоз		

Сведения о недвижимом имуществе										Сведения о движимом имуществе			
№ п/п	Кадастровый номер <5>	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Состав (принадлежности) имущества <9>							
						Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска					
1	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1	41:09:0010114:483	литер А	пригодно к эксплуатации										
2		41-41-01/027/2008-460	пригодно к эксплуатации										
3	41:09:0010107:471		требует текущего ремонта										
4		41-41-01/017/2009-142	пригодно к эксплуатации										
5	41:09:0010114:627		требует капитального ремонта										
6	41:09:0010103:10		пригодно к эксплуатации	земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства								
7	41:09:0010114:628	1273	требует текущего ремонта										
8			пригодно к эксплуатации				ЦА-2	2007					
9	41:09:0010101:440		пригодно к эксплуатации										
10			пригодно к эксплуатации			A297 CB 41	583100	2009	модель, номер двигателя ЯМ3236HE2-24, 90276930: шасси (рама) № 55571091352469				
11			пригодно к эксплуатации			K 367 PX 41	ДЭ-226	2003	модель, номер двигателя ЯМ3-236 М2-31 20101977, номер шасси (рама) 43200021290645				
12			пригодно к эксплуатации			41 KA5626	SHANTUI SL 50W-2	2013	номер двигателя 1213C014014, номер машины (рамы) SL50AA2001255				
13			пригодно к эксплуатации			41 КУ 9469	ДЗ-98В.00150	2009	модель, номер двигателя ЯМ3-238, 80364907, заводской номер машины (рамы) 5244				
14			пригодно к эксплуатации			41 КУ 7202	МКСМ-800Н	2005	заводской номер машины (рамы) 006921, номер двигателя 1061405005267				
15			пригодно к эксплуатации			41 КА 1686	СШР-1, мод.001-СА-02	2011	номер шасси (рамы) 061, номер двигателя В0444525				

16		пригодно к эксплуатации			41 KA 4672	Shantui SD 16	2012	номер машины (рамы) SD-16AA127284, номер двигателя 1212H042793
17		пригодно к эксплуатации			41 КУ 9471	БЕЛАРУС-82.1	2008	заводской номер машины (рамы) 80882269
18		пригодно к эксплуатации			41 КУ 6517	ДЗ-122 Б7	2006	заводской номер машины (рамы) 1560865, номер двигателя 60195889
19		пригодно к эксплуатации			41 КУ 4047	ДТ-75Н	1991	номер машины (рамы) 742055
20		пригодно к эксплуатации			В740 ЕТ41	ПА3 320445-04	2018	модель 534230, № двигателя, J0067657, номер кузова (кабины) Х1-М3204TSJ0001265
21	41:09:0010114:3445	пригодно к эксплуатации						
22		пригодно к эксплуатации			В745АН41	ПА3 32053-07	2005	модель Д245.7Е2, № двигателя 172931, кузов 50007796
23		пригодно к эксплуатации			А794СС41	ПА3 32054	2013	модель 523420, № двигателя Д1005256, кузов № Х1-М3205L0D0004288
24		пригодно к эксплуатации			К053ТС41	МД 432С	2004	модель, № двигателя ЯМЗ-236НЕ2-3№40133030, шасси 43206041299421, кузов № 0000001
25		пригодно к эксплуатации			А561 РК41	УАЗ 390945	2010	кузов № 39094090107100; модель, номер двигателя 409100, 93031564; шасси (рама) № 330360А0407705
26		пригодно к эксплуатации			АЕ 101 41	Урал-32551-0010-01	2004	модель ЯМЗ-238М2-26, № двигателя 40210788, номер шасси (рамы) 43200041300269 кузов №43200040001806
27		пригодно к эксплуатации			А 297 ВС41	ГАЗ-3307 АРТ-18.02	2006	модель №51300М, двигатель №61007257, номер шасси (рамы) Х9633070060899736, кузов №33070060100373
28		пригодно к эксплуатации			В829 АН41	КО-440-7	2006	шасси № ХТС4325-3R62280874, номер кузова (кабины) 1988580

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество

№ п/п	Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)					
	17	18	19	20	21	22	23
1	да	06.11.2012 - на неопределенный срок договор аренды ИП Калыкина Светлана Анатольевна	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
2	да	07.11.2017 - 07.11.2027 договор аренды ООО "Дальневосточный Меридиан"	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
3	нет		Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
4	нет		Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
5	да	23.12.2019 – 22.12.2024 договор аренды ИП Манников И.А.	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
6	нет		Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
7	да	23.12.2019 – 22.12.2024 договор аренды ИП Манников И.А.	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
8	да	19.12.2019 – 18.12.2024 договор безвозмездного пользования ИП Сурков А.А.	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
9	да	14.02.2020-13.02.2025 договор аренды ООО «Чистый край»	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
10	да	17.01.2020-16.01.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
11	да	17.01.2020-16.01.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	оперативное управление Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru

12	да	17.01.2020-16.01.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	оперативное управление Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
13	да	17.01.2020-16.01.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	оперативное управление Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
14	да	17.01.2020-16.01.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	оперативное управление Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
15	да	17.01.2020-16.01.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	оперативное управление Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
16	да	17.01.2020-16.01.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	оперативное управление Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
17	да	17.01.2020-16.01.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru

18	да	17.01.2020-16.01.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
19	нет		Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
20	да	13.05.2020-12.05.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
21	да	27.04.2020-26.03.2021 договор аренды ООО «Парацельс»	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
22	да	13.05.2020-12.05.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
23	да	13.05.2020-12.05.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
24	да	13.05.2020-12.05.2025 договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru

25	нет	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
26	нет	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
27	нет	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru
28	нет	Усть-Камчатский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam. iks.ru

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

08.06.2020 № 326
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.12.2018 № 590 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 6 статьи 3 решения Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 30.10.2018 № 124-нд «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, а также согласно приказа Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения от 22.04.2019

№ 132 «О внесении изменений в реестр муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения», в соответствии с договором аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского сельского поселения от 12.05.2020 № 02, договора аренды объектов движимого имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского сельского поселения от 01.06.2020 № 1/2020, и с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.12.2018 № 590 (с изменениями от 13.02.2019 № 77, от 24.07.2019 № 359, от 15.10.2019 № 481, от 16.01.2020 № 22, от 22.04.2020 № 222) «Об утверждении Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления опубликовать в газете «Усть-Камчатский вестник – официально».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления разместить его на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района по адресу: www.ust-kam.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского

муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 08.06.2020 № 326

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 29.12.2018 № 590»

**Форма Перечня
муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления
во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недви- жимости; тип дви- жимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>	Фактическое значе- ние/Проектируемое значение (для объ- ектов незавершен- ного строительства) объема – куб.м)	Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины за- легания – м; для объема – куб.м)
1	2	3	4	5	6	7
1	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория ЛПБ, ул. Лес- ная, 70а	нежилое здание	здание ремонтно-ме- ханического цеха	площадь		1464,8 кв.м.
2	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 16	нежилое помещение	нежилое помещение	площадь		59,6 кв.м.
3	Камчатский край, Усть-Камчатский рай- он, с. Крутоберегово, ул. Юбилейная, д. 2а пом. 9	нежилое помещение	нежилое помещение здания электростанции (бывшей) (Насосной станции)	площадь		140,5 кв.м.
4	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 6	нежилое помещение	баня	площадь		109,2 кв.м.
5	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д.3А	нежилое помещение	здание котельная № 5	площадь		387,2 кв.м.
6	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Лесная, д.70Б	нежилое помещение	здание гаража	площадь		851,5 кв.м.
7	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д.6, пом.2	нежилое помещение	котельная	площадь		60,6 кв.м.
8	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Лесная, д.70а	агрегат пылеулавли- вающий				
9	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1, позиции 69,70,71,72,73,74, 75,76,77,78,79	нежилое помещение		площадь		174,4 кв.м

№ п/п	№ номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Сведения о движимом имуществе			
						Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
10	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 84		нежилое здание	гараж	площадь				802,8 кв. м.
11	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 84		нежилое здание	станция технического обслуживания	площадь				146,1 кв. м.
12	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск		транспорт	трактор					
13	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина		иное движимое имущество	мини-котельная №29					
14	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск		транспорт	машина комбинированная уборочная					
15	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 6, пом. 4		нежилое помещение	бар (здание бани)	площадь				69,9 кв. м
Сведения о недвижимом имуществе									
Кадастровый номер <5>									
8	41:09:0000000:79	9	10	11	12	13	14	15	16
1	41:09:0010114:1384		требуется текущего ремонта						
2	41:09:0010114:1384		пригодно к эксплуатации						
3	41:09:0010114:632		требуется текущего ремонта						
4	41:09:0010114:727		пригодно к эксплуатации						
5	41:09:0010114:569		требуется текущего ремонта						
6	41:09:0010113:214		требуется текущего ремонта						
7	41:09:0010114:3223		пригодно к эксплуатации						
8			пригодно к эксплуатации				ПУА-300	2001	
9	41:09:010114:4101		пригодно к эксплуатации						
10	41:09:0010114:447		пригодно к эксплуатации						
11	41:09:0010114:448		пригодно к эксплуатации						
12			пригодно к эксплуатации			41 КХ 0351	Беларус 82.1	2018	модель, № двигателя Д-243, 032782, заводской номер машины, идентификационный номер машины У4R900Z0-1J1110368
13			пригодно к эксплуатации					2013	

14			пригодно к эксплуата- ции				В 360 ЕТ 41 МД-С41R1	2018	идентификационный номер XVCMD41- R1J0000055, мо- дель, № двигателя 534450J0066923, шасси (рама) № X9- 6C41R13J1098721, кузов XVCMD41R- 1J0000055
15	41:09:0010114:3225		пригодно к эксплуата- ции						

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество

№ п/п	Наличие пра- ва аренды или права безвозмезд- ного пользо- вания на иму- щество <10>		Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)		Наименование правооб- ладателя <11>		Наличие ограниче- но-го вещного имущество <12>		ИНН правооб- ладателя <13>		Контактный номер телефона <14>		Адрес электронной по- чты <15>	
	Наличие пра- ва аренды или права безвозмезд- ного пользо- вания на иму- щество <10>		Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)		Наименование правооб- ладателя <11>		Наличие ограниче- но-го вещного имущество <12>		ИНН правооб- ладателя <13>		Контактный номер телефона <14>		Адрес электронной по- чты <15>	
1	да	17	18	30.08.2019 - 29.08.2023	Договор аренды ИП Казанцева Н.И.	Усть-Камчатское сельское поселение	нет	20	21	22	23	secretar@ustkam.iks.ru		
2	да		29.08.2014 - 28.08.2019	договор аренды ООО "Фортуна"	Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			
3	да		13.06.2018 - 12.06.2028	договор аренды ООО "Гермес"	Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			
4	нет				Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			
5	да		23.12.2019 - 22.12.2024	договор аренды ООО «Элит-Сервис»	Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			
6	нет				Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			
7	нет				Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			
8	да		19.12.2019 - 18.12.2024	договор безвозмездного пользования ИП Сурков А.А.	Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			
9	да		12.05.2020 - 11.05.2025	Договор аренды ИП Хаматха- Нова Л.А.	Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			
10	да		21.03.2020-20.03.2025	договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			
11	да		21.03.2020-20.02.2025	договор аренды ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатское сельское поселение	нет	нет	4109001225	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru			

12	да	01.06.2020-31.05.2025 Договор аренды ООО «До- роги Камчатки»	Усть-Камчатское сельское поселение	Муниципальное ка- зенное учреждение «Служба благоустрой- ства и дорожного хо- зяйства Усть-Кам- чатского сельского по- селения»	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
13	нет		Усть-Камчатское сельское поселение	Муниципальное ка- зенное учреждение «Служба благоустрой- ства и дорожного хо- зяйства Усть-Кам- чатского сельского по- селения»	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
14	нет		Усть-Камчатское сельское поселение	Муниципальное ка- зенное учреждение «Служба благоустрой- ства и дорожного хо- зяйства Усть-Кам- чатского сельского по- селения»	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru
15	нет		Усть-Камчатское сельское поселение	Муниципальное ка- зенное учреждение «Служба благоустрой- ства и дорожного хо- зяйства Усть-Кам- чатского сельского по- селения»	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.289	secretar@ustkam.iks.ru

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

11.06.2020 № 332
п. Усть-Камчатск

Об утверждении положения
о Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав Усть-Камчатского
муниципального района

С соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 22.05.2020 № 206-П «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.06.2020.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.В. Кумину.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 11.06.2020 № 332

Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Усть-Камчатском муниципальном районе, обеспечивающий координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Кам-

чатского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.3 Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее - органы местного самоуправления) и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами государственной власти Камчатского края, Уполномоченным по правам ребенка в Камчатском крае, органами местного самоуправления, специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иными учреждениями, предоставляющими социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, органами опеки и попечительства, образовательными, медицинскими и иными организациями (далее - организации), а также с заинтересованными общественными объединениями и гражданами.

1.5 Комиссия создается в соответствии с Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае».

1.6 Комиссия имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления своих полномочий.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия Комиссии

3.1 При реализации основных направлений деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Комиссия:

- 1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- 2) осуществляет мониторинг деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории Усть-Камчатского муниципального района в пределах и порядке, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

3) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участвует в разработке и реализации государственных программ Камчатского края, муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2 При защите и восстановлении прав и законных интересов несовершеннолетних Комиссия:

1) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

4) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

5) рассматривает иные вопросы, связанные с обучением несовершеннолетних;

6) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) дает совместно с Государственной инспекцией труда в Камчатском крае согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

8) организует прием, рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию Комиссии;

9) участвует по инициативе суда в рассмотрении судом дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3 При работе с несовершеннолетними правонарушителями, их родителями или иными законными представителями Комиссия:

1) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

2) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

3) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Камчатского края об административных правонарушениях к компетенции Комиссии;

4) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений;

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выполняет функции специализированного государственного органа по применению принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности;

а) осуществляет контроль за исполнением назначенных несовершеннолетнему, освобожденному судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия и проводят индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, переданным судом под надзор Комиссии;

б) обращается в суд с представлением об отмене применения принудительных мер воспитательного воздействия и направлении материалов для привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетнего, в случае систематического неисполнения несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия, назначенных судом.

3.4 При социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних Комиссии:

1) принимает решения о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении, либо о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, вышедшими из социально опасного положения;

2) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы несовершеннолетних и их семей, признанных находящимися в социально опасном положении, или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в

случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ), требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

3) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ;

4) наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения;

5) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

6) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

7) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.5 При взаимодействии с иными органами (организациями) Комиссия:

1) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

2) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3) подготавливает, рассматривает и утверждает на заседаниях Комиссии ежеквартальные и годовые отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Усть-Камчатского муниципального района, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют вышеуказанные отчеты за подписью председателя Комиссии:

а) в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, обеспечивающий деятельность Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края (далее – Краевая комиссия), по формам, утверждаемым постановлением Краевой комиссией;

б) в органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района по установленной ими форме;

4) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

4. Права Комиссии

Для решения поставленных основных задач и реализации полномочий Комиссия имеет право:

1) утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций, сведения, информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию полномочий;

3) пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, содержащими сведения о несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях;

4) привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, а также информационных и методических материалов;

5) приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления, а также представителей организаций, граждан для получения от них информации и объяснений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

6) посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к полномочиям Комиссии;

7) давать поручения органам и учреждениям системы профилактики по проведению индивидуальной профилактической работы с категориями лиц, установленными в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ;

8) вносить в органы опеки и попечительства предложения о мерах, направленных на защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних, а также об избрании форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

9) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

10) вносить в установленном порядке в Правительство Камчатского края, Краевую комиссию, органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;

11) представлять по поручению руководителя органа местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района на уровне Камчатского края по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

12) осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии;

13) представлять в установленном порядке соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

14) заключать соглашения с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю и организациями в целях реализации полномочий Комиссии по вопросам, входящим в ее полномочия;

15) направлять материалы (дела) в службы медиации (примирения) для реализации восстановительных программ в соответствии с порядком, утвержденным Краевой комиссией;

16) поощрять почетной грамотой Комиссии граждан Российской Федерации и трудовые коллективы за активную деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и осуществление мер по защите прав детей, а также поощрять почетной грамотой Комиссии за достижения в учебе, участие в краевых и муниципальных мероприятиях.

Ходатайства о награждении почетной грамотой Комиссии с указанием оснований для награждения (описанием конкретных заслуг) направляются в Комиссию органами и учрежде-

ниями системы профилактики, другими территориальными органами федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, иными организациями.

Решение о награждении почетной грамотой Комиссии принимается по результатам рассмотрения ходатайства о награждении почетной грамотой Комиссии и оформляется постановлением Комиссии.

Почетная грамота Комиссии подписывается председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии и удостоверяется печатью Комиссии.

Вручение почетной грамоты Комиссии производится председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии или иными лицами.

Повторное награждение почетной грамотой Комиссии возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения;

17) осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1 К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) ведение делопроизводства Комиссии;

4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления и организаций Усть-Камчатского муниципального района, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, при поступлении соответствующих запросов;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

13) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

14) направление запросов в органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления, организации, другие районные комиссии в Камчатском крае о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

15) обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступле-

ний в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Усть-Камчатского муниципального района;

17) подготовка и направление в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, обеспечивающий деятельность Краевой комиссии, в Краевую комиссию, орган местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

18) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

19) осуществление иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации районными комиссиями полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

5.2 Аппарат Комиссии:

1) численность штатных работников Комиссии определяется из расчета:

а) в Усть-Камчатском муниципальном районе с численностью несовершеннолетнего населения до 6 тысяч человек (за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего пункта) – 1 специалист;

б) в Усть-Камчатском муниципальном районе с численностью несовершеннолетнего населения до 6 тысяч человек, в состав которого входят населенные пункты, расположенные на расстоянии свыше 100 километров от административного центра муниципального района, с численностью несовершеннолетнего населения не менее 1 тысячи человек, – 2 специалиста;

2) штатные работники аппарата Комиссии являются муниципальными служащими;

3) не допускается возложение на штатных работников аппарата Комиссии, обеспечивающих деятельность Комиссии, обязанностей по выполнению поручений, не связанных с деятельностью Комиссии.

6. Состав Комиссии, полномочия и права председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии

6.1 В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии;

2) заместители председателя Комиссии;

3) ответственный секретарь Комиссии – муниципальный служащий в Усть-Камчатском муниципальном районе, который исполняет свои полномочия в Комиссии на постоянной штатной основе;

4) не менее 12 членов Комиссии, которыми являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты представительных органов Усть-Камчатского муниципального района, другие заинтересованные лица.

6.2 Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

6.3 Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Персональный состав (изменения в составе) Комиссии подлежит согласованию с председателем (в случае отсутствия, заместителем председателя) Краевой комиссии.

Копия распоряжения об утверждении (изменении) состава Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в Краевую комиссию.

6.4 Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные пунктами 1-5 и 7 части 6.8 настоящего раздела, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

4) представляет Комиссию в государственных органах, орга-

нах местного самоуправления и иных организациях;

5) утверждает повестку заседания Комиссии;

6) назначает дату заседания Комиссии;

7) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

6.5 Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктами 1-5 и 7 части 6.8 настоящего раздела, а также:

1) выполняет поручения председателя Комиссии;

2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.6 Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктами 1, 3 - 5 и 7 части 6.8 настоящего раздела, а также:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

6.7 Ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии может осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 6 части 6.8 настоящего раздела, в случае, если является единственным муниципальным служащим, который исполняет свои полномочия в Комиссии на постоянной штатной основе.

6.8 Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Камчатского края об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя Комиссии;

9) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании (телеграммой,

факсограммой, телефонограммой, электронным документом или на бумажном носителе, которые направляются ответственному секретарю Комиссии.

6.9 Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий Комиссии;

4) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

5) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

6.10 При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с пунктами 2 (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 3 и 7 части 6.9 настоящего раздела.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц, а также по мере необходимости.

Комиссия может проводить расширенное заседание, с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, не входящих в систему профилактики, либо представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, входящих в систему профилактики, но не входящих в состав Комиссии, осуществляющей деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района, а также с участием представителей организаций, общественных объединений.

Комиссия может проводить выездное заседание, проводимое с выездом лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных для участия в заседании, на территорию организации либо одного из населенных пунктов, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района.

Решение о проведении выездного заседания принимается председателем Комиссии.

7.2 Комиссия рассматривает:

1) дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Камчатского края об административных правонарушениях;

2) материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях;

3) вопросы в соответствии с планом работы Комиссии и иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

7.3 Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссии ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

7.4 Предложения в проект плана работы Комиссии по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей (при их наличии);

4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

7.5 Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

7.6 Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

7.7 Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

7.8 Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии, представляются в Комиссии органами (организациями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания и включают в себя:

1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

2) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

3) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

4) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

7.9 Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и организаций Усть-Камчатского муниципального района, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

7.10 В случае непредставления материалов в установленный частью 7.8 настоящего раздела срок или их представление с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

7.11 Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания в соответствии с планом работы Комиссии, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

7.12 Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссии до начала проведения заседания.

7.13 О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

7.14 По предложению членов Комиссии или решению председателя Комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения, в том числе о снятии вопроса с рассмотрения или об изменении срока его рассмотрения (на основании мотивированного предложения в письменной форме).

7.15 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7.16 На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

7.17 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.18 При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.19 Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

7.20 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) отметка о способе документирования заседания (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

7.21 К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

7.22 Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

8. Акты, принимаемые Комиссией

8.1 Акты Комиссии оформляются в форме постановления, представления либо определения.

8.2 Представление и определение Комиссии выносятся в случаях и в порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Постановление Комиссии принимается:

- 1) в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) по материалам (делам), не связанные с делами об административных правонарушениях;
- 3) по результатам рассмотрения вопросов в соответствии с планом работы Комиссии и иных вопросов, отнесенных к ее полномочиям.

8.4. Постановление Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

8.5. Постановление, принятое Комиссией по рассмотрению вопросов, указанных в пункте 1 части 8.3 настоящего раздела, оформляется с учетом требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. В постановлении, принятом Комиссией по рассмотрению вопросов, указанных в пунктах 2-3 части 8.3 настоящего раздела, указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата;

3) время и место проведения заседания;

4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

7) содержание рассматриваемого вопроса;

8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

8.7. Копия постановления Комиссии или выписка из них направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям любыми не запрещенными законом способами не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления, если иные сроки направления копий постановлений Комиссии не предусмотрены законодательством.

8.8 Копия постановления Комиссии, затрагивающего права и законные интересы граждан, вручается им под роспись или высылается по месту жительства не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления, если иные сроки направления копий постановлений Комиссии не предусмотрены федеральным законодательством.

8.9 Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

8.10 Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

8.11 Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12 Акты Комиссии, связанные с делами об административных правонарушениях, вступают в силу в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В иных случаях акты Комиссии вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

11.06.2020 № 334

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.05.2019

№ 267 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района» В соответствии со статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.05.2019 № 267 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района» (далее – постановление), изложив приложение 9 в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возлагать на руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ Шишкина А.Ю.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.06.2020 № 334

«Приложение 9
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 28.05.2019 № 267

**Состав Комиссии
по приему, выдаче и списанию основных средств,
нематериальных активов, товарно-материальных ценностей
и проведению инвентаризации имущества (далее-Комиссия)**

Шишкин Андрей Юрьевич	Руководитель Управления делами администрации Усть – Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения - председатель Комиссии;
Костюкова Наталья Александровна	Руководитель Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;
Писаренко Наталья Викторовна	начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района -муниципального казенного учреждения;
Гуляева Наталья Дмитриевна	бухгалтер 1 категории МКУ «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию);
Белаш Игорь Владимирович	директор МКУ «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию);
Бунакова Ольга Геннадьевна	секретарь МКУ «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию);
Халиуллина Елена Алексеевна	завхоз МКУ «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию).».

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

11.06.2020 № 335
п. Усть-Камчатск

О внесении изменения в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от

В целях корректировки отдельных положений муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21 (с изменениями от 29.08.2019 № 412, от 18.02.2020 № 111, от 16.04.2020 № 215, от 27.05.2020 № 300) следующие изменение:

1.1 приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения А.Ю. Шишкина.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 11.06.2020 № 335

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 21.01.2019 № 21

**Муниципальная программа
«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма
в Усть-Камчатском сельском поселении»**

п. Усть – Камчатск
2018 год

**Паспорт
муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма
в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района
Участники Программы	- Управление делами Усть-Камчатского муниципального района - МКУ; - Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-МКУ; МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства администрации Усть-Камчатского сельского поселения»; - Усть-Камчатский МО МВД России (по согласованию).
Программно-целевые инструменты Программы	отсутствуют
Цели Программы	- обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений, правонарушений и безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском сельском поселении; - повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения; - сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения и снижение уровня заболеваемости населения наркоманией и алкоголизмом.
Задачи Программы	- обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений, правонарушений и безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском сельском поселении; - повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения; - сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения и снижение уровня заболеваемости населения наркоманией и алкоголизмом; - обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Снижение уровня преступлений, в том числе: - совершаемых несовершеннолетними; - совершаемых в общественных местах. 2. Снижение удельного веса тяжких, особо тяжких преступлений. 3. Снижение общего количества преступлений средней тяжести. - угонов автотранспортных средств. 4. Сокращение количества ДТП. 5. Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП. 6. Придание работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечение эффективного информирования населения Усть-Камчатского сельского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории района. 7. Повышение доверия населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатского сельского поселения. 8. Сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском сельском поселении. 9. Снижение уровня потребления алкогольной продукции в Усть-Камчатском сельском поселении (в пересчете на чистый этанол) на душу населения. 10. Снижения уровня безработицы на территории Усть-Камчатского сельского поселения.
Сроки реализации Программы	Программа реализуется в период 2019-2023 годы

Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2019-2023 годы составляет 2 237,085 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей; - за счет краевого бюджета - 543,585 тыс. руб., - за счет средств районного бюджета – 243,500 тыс. рублей, из них по годам: <p>2019 год – 160,00 тыс. руб.; 2020 год – 383,585 тыс. руб.; 2021 год – 0,00 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджета сельского поселения – 1 450,00 тыс. рублей, из них по годам: <p>2019 год – 310,00 тыс. руб.; 2020 год – 310,00 тыс. руб.; 2021 год – 310,00 тыс. руб.; 2022 год – 260,00 тыс. руб.; 2023 год – 260,00 тыс. руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности системы профилактики правонарушений; - уменьшение числа совершаемых тяжких и особо тяжких преступлений в Усть-Камчатском сельском поселении; - уменьшение числа преступлений, совершаемых ранее судимыми лицами; - усиление профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, и как следствие - уменьшение числа преступлений, совершаемых данной категорией лиц; - повышение числа зарегистрированных преступлений в общественных местах и на улицах, увеличение их раскрываемости; - сокращение количества ДТП; - сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП; - повышение уровня противодействия распространению идеологии терроризма и усиление работ по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, создание условий для формирования у населения Усть-Камчатского сельского поселения толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма; - сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском сельском поселении; - снижение уровня потребления алкогольной продукции в Усть-Камчатском сельском поселении (в пересчете на чистый этанол) на душу населения; - снижение первичной заболеваемости населения Усть-Камчатского сельского поселения алкоголизмом.

Общая характеристика сферы реализации Программы

1. Настоящая Программа разработана как один из механизмов реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения Федеральных законов от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», составляющего правовую основу государственной политики по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений, от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района № 287 от 22.08.2018 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения, их формирования и реализации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района и статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2 к настоящей Программе.

Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к настоящей Программе.

Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий

1. Целями Программы являются:

- 1) обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений, правонарушений и безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском сельском поселении;
- 2) создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства;
- 3) сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения и снижения уровня заболеваемости населения Усть-Камчатского сельского поселения наркоманией и алкоголизмом;
- 4) выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма в Усть-Камчатском сельском поселении;
- 5) создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства;
- 6) оптимизация взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района по предотвращению и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма;
- 7) сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения.

2. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих основных задач:

- 1) профилактика рецидивной преступности в Усть-Камчатском сельском поселении;
- 2) профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в Усть-Камчатском сельском поселении;
- 3) профилактика правонарушений в общественных местах и

на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения;

4) совершенствование организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов в Усть-Камчатском сельском поселении;

5) проведение профилактических мероприятий по сокращению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения;

6) выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма в Усть-Камчатском сельском поселении;

7) создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства;

8) проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Усть-Камчатского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии.

В рамках реализации основного мероприятия «Организация общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве» планируется осуществить трудоустройство граждан по срочным трудовым договорам с работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения, для выполнения работ в сфере сельского хозяйства, благоустройства, уборки территорий, выполнения строительных и ремонтных работ, не требующих специального образования, допусков и разрешений.

3. Решение задачи данной Программы обеспечивается выполнением основных мероприятий:

1) создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы;

2) профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения;

3) проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Усть-Камчатского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии;

4) профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении;

5) проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных;

6) организация общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве.

Перечень основных мероприятий по реализации Программы приведен в приложении 2 к настоящей Программе.

Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Выполнение программных мероприятий позволит:

1) повысить эффективность государственной системы профилактики правонарушений, привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций и объединений;

2) уменьшить число совершенных тяжких и особо тяжких преступлений в Усть-Камчатском сельском поселении;

3) уменьшить число преступлений, совершенных ранее судимыми лицами;

4) уменьшить число преступлений, совершенных несовершеннолетними;

5) уменьшить число зарегистрированных преступлений в общественных местах и на улицах;

6) увеличить количество раскрытых преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах;

7) сократить количество ДТП в Усть-Камчатском сельском поселении;

8) придать работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечить эффективное информирование населения Усть-Камчатского сельского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории Камчатского края;

9) повысить доверие населения Усть-Камчатского сельского поселения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, поселения;

10) углубить межведомственное сотрудничество при проведении антиэкстремистских мероприятий;

11) сократить масштабы незаконного потребления нарко-

тических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском сельском поселении;

12) снизить уровень потребления алкогольной продукции в Усть-Камчатском сельском поселении.

Методика оценки эффективности Программы

Эффективность Программы оценивается путем, сопоставления плановых и фактических значений показателей, результатов, объемов расходов с учетом реализовавшихся рисков.

Результаты оценки эффективности служат для принятия решений о корректировке перечня и составов мероприятий, графиков реализации, а также объемов бюджетного финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность Программы оценивается в рамках подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов целей и показателей задач Программы и их плановых значений, приведенных в таблице 1, по формуле:

$$Сд = 3ф/3п * 100\%,$$

где:

Сд - степень достижения целей (решения задач);

3_ф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

3п - прогнозируемое значение индикатора (показателя) Программы (подпрограммы) - для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений.

Для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$- Сд = 3п/3ф * 100\%;$$

$$- С_д = 100\% \text{ при нулевых значениях } 3 \text{ и } 3_ф;$$

$$- С_д = -3_ф * 100\% \text{ при нулевом значении } 3_п;$$

$$- С_д = 3_ф / 100\% \text{ при нулевом значении } 3_п;$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий Программы, представленных в приложении 4 по формуле:

$$У_ф = Фф/Ф_п * 100\%,$$

где:

У_ф - уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы;

Ф_ф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Ф_п - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

До начала очередного года реализации Программы по каждому показателю (индикатору) Программы определяются интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация Программы характеризуется:

1) высоким уровнем эффективности;

2) удовлетворительным уровнем эффективности;

3) неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение показателя (индикатора), характеризующее степень достижения цели (решения задачи) Сд на уровне 95% от планового значения показателя (индикатора) на соответствующий год.

Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение показателя (индикатора), характеризующее степень достижения цели (решения задачи) Сд на уровне 75% от планового значения показателя на соответствующий год.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности если:

- значения 95% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей от-

несения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 95%, уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы составил не менее 90%;

- не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 70%;

- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

Реализация настоящей Программы может быть осложнена:

- недостаточным выделением (не выделением) средств районного бюджета и (или) бюджетов поселения на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой;

- неэффективное планирование и организация предварительных работ органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, поселения по проведению конкурсных процедур.

Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, предоставляемых на ее реализацию, несут главные распорядители (распорядители) средств Программы.

2. Общий контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальное казенное учреждение.

Приложение 1
к муниципальной программе «Профилактика правонарушений,
терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма
в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»

Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Прогноз показателей					
		базовое значение (2018)	2019	2020	2021	2022	2023
2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»							
Всего совершенных преступлений	ед.	65	61	60	58	56	50
Количество преступлений против государственной власти и интересов государства	ед.	0	1	1	0	0	0
Удельный вес раскрытых преступлений	%	85	86	86	87	88	90
Количество преступлений, совершаемых несовершеннолетними	ед.	12	12	11	10	9	9
Количество преступлений, совершаемых в общественных местах	ед.	12	15	14	14	13	12
Удельный вес тяжких, особо тяжких преступлений в общем количестве совершенных	%	12	14	14	13	13	12
Общее количество преступлений средней тяжести	ед.	15	14	14	13	13	12
Общее количество краж	ед.	17	20	19	18	18	17
Общее количество угонов автотранспорта	ед.	4	3	3	2	2	2
Общее количество ДТП	ед.	5	5	4	4	4	2
Придание работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечение эффективного информирования населения Усть-Камчатского сельского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории района							
Количество совершенных террористических актов	ед.	0	0	0	0	0	0
Количество фактов экстремизма	ед.	0	0	0	0	0	0
Количество фактов межнациональных конфликтов	ед.	0	0	0	0	0	0
Повышение доверия населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района							
Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в ИПДН Усть-Камчатского МО МВД России за потребление алкогольных напитков, токсикоманию	чел.	12	13	12	12	10	8
Безопасность людей в случае реальной угрозы жизни при нападении диких животных							



Приложение 2
к муниципальной программе "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»**

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации КВЦП, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»							
1.1	Основное мероприятие 1.1. Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	2023	1. Вовлечение общественности в мероприятия по охране общественного порядка 2. Повышение эффективности системы профилактики правонарушений 3. Повышение уровня правовой грамотности населения Усть-Камчатского сельского поселения	1. Пассивность населения в вопросах предупреждения, пресечения правонарушений, преступлений 2. Не достижение значений целевых показателей подпрограммы 3. Увеличение показателей уличной преступности, количества преступлений, совершенных в общественных местах, а также в пьяном виде	1. Удельный вес раскрытых преступлений 2. Общее количество преступлений
1.2	Основное мероприятие 1.2. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	2023	1. Уменьшение количества преступлений, совершенных в общественных местах, на улицах 2. Уменьшение времени на обработку, реагирование поступающих сообщений, заявлений о происшествиях, дорожно-транспортных происшествиях (далее ДТП) 3. Уменьшение числа несовершеннолетних, состоящих на учете ИПДН Усть-Камчатского МО МВД России 4. Снижение ДТП с участием несовершеннолетних, в том числе связанных с их ранениями 5. Снижение удельного веса преступлений, правонарушений, совершенных несовершеннолетними в общем количестве совершенных преступлений, правонарушений 6. Информированность граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств 7. Осуществление объективного контроля в пределах Усть-Камчатского сельского поселения	1. Увеличение количества правонарушений, преступлений. 2. Снижение уровня оперативного взаимодействия служб, подразделений Усть-Камчатского МО МВД России. 3. Увеличение количества ДТП с участием несовершеннолетних. 4. Рост количества преступлений, совершенных в общественных местах, на улицах. 5. Увеличение аварийности на дорогах. 6. Недостижение значений целевых показателей	1. Профилактика правонарушений, преступлений, ДТП, в том числе среди несовершеннолетних. 2. Количество угонов автотранспорта. 3. Количество ДТП, в том числе с участием несовершеннолетних 4. Количество преступлений средней тяжести. 5. Количество преступлений в общественных местах 6. Количество преступлений, совершенных в пьяном виде

1.3.	Основное мероприятие информационно-пропагандистской работы, направленное на формирование негативного отношения населения Усть-Камчатского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	2023	1. Улучшение работы по дискредитации экстремистских и террористических проявлений, профилактике экстремизма на национальной и религиозной почве, уважительного отношения к мигрантам, пропаганде межнационального сотрудничества и религиозного диалога 2. Минимизация последствий в случае проявления экстремизма и терроризма 3. Повышение доверия населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района 4. Улучшение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления при угрозе совершения террористического акта	1. Возможность экстремистских и террористических проявлений в сфере межнациональных отношений и терроризма 2. Неграммотность населения в сфере межнациональных отношений и терроризма 3. Пассивность молодежи, населения Усть-Камчатского муниципального района 4. Возможность распространения экстремистской идеологии, межнациональной розни	1. Доверие населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района; 2. Значительные последствия в случае проявления экстремизма и терроризма 3. Воспитание толерантного отношения населения, молодежи района к представителям различных национальностей, конфессий 4. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления при угрозе совершения террористического акта
1.4	Основное мероприятие 1.4. Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	2023	1. Своевременное выявление лиц, в первую очередь детей и молодежи, потребляющих или склонных к потреблению наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ 2. Активизация работы правоохранительных органов и органов местного самоуправления в сфере выявления, предупреждения, пресечения правонарушений, преступлений в сфере НОН 3. Обеспечение доступности информации о выполнении программных мероприятий, состоянии антинаркотической и антиалкогольной работы на территории поселения 4. Улучшение взаимодействия с населением и общественными объединениями в Усть-Камчатском муниципальном районе по вопросам выявления и пресечения нарушений правил продажи алкогольной продукции, фактов незаконной предпринимательской деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	1. Неосведомленность населения Усть-Камчатского сельского поселения о состоянии работы в сфере НОН, по вопросам выявления и пресечения нарушений правил продажи алкогольной продукции, фактов незаконной предпринимательской деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции 2. Невозможность осуществления объективного анализа сложившейся ситуации и выработки своевременных мер по выявлению, предупреждению, пресечению правонарушений, преступлений в сфере НОН 3. Возникновение угрозы распространения на территории района синтетических и "молодежных" наркотических средств (амфетаминов, экстази и др.)	1. Доверие населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района; 2. Осуществление мониторинга наркоситуации, в том числе в образовательных учреждениях 3. Воспитательная, разъяснительная работа с несовершеннолетними и их родителями
1.5	Основное мероприятие 1.5 «Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	2023	Безопасность людей в границах населенных пунктов	Риск для жизни и здоровья людей	Безопасность людей в случае реальной угрозы жизни при нападении диких животных
1.6	Основное мероприятие 1.6 «Организация общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2020		Уменьшение количества преступлений, совершенных в общественных местах, на улицах	1. Пассивность населения в вопросах предупреждения, пресечения правонарушений, преступлений 2. Не достижение значимых целевых показателей подпрограммы	Доверие населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, поселения

Приложение 3
к муниципальной программе
«Профилактика правонарушений, терроризма,
экстремизма, наркомании и алкоголизма
в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 21.01.2019 № 21

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»

№ п/п	Наименование муниципальной программы / подпрограммы / мероприятия	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программы						тыс. руб.
			ВСЕГО	2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	
1.	«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего, в том числе:	2 237,085	713,500	693,585	310,000	260,000	260,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	543,585	160,000	383,585	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	1450,000	310,000	310,000	310,000	260,000	260,000	
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы	за счет средств районного бюджета	243,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Всего, в том числе:	1420,000	320,000	320,000	260,000	260,000	260,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00	
		за счет средств краевого бюджета	320,000	160,000	160,000	0,000	0,00	0,00	
		за счет средств бюджета поселения	1100,000	160,000	160,000	260,000	260,000	260,000	
1.1.1	Разработка и принятие нормативно-правовой базы по созданию, функционированию добровольных народных дружин на территории Усть-Камчатского сельского поселения	за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	
		Всего, в том числе:	0,000	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	
		за счет средств краевого бюджета	320,000	160,000	160,000	0,000	0,00	0,00	
1.1.2	Организация работы по привлечению граждан к участию в деятельности формирования правоохранительной направленности, добровольных народных дружин, оперативных отрядов	за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1.3	Выделение, содержание помещений пунктов охраны общественного порядка Усть-Камчатского сельского поселения	Всего, в том числе:	300,000	0,000	0,000	100,000	100,000	100,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	300,000	0,000	0,000	100,000	100,000	100,000	
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1.4	Обеспечение деятельности добровольных народных дружин, в том числе их стимулирование	Всего, в том числе:	1120,000	320,000	320,000	160,000	160,000	160,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	320,000	160,000	160,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	800,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ

НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1.2	Основное мероприятие 1.2. «Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения»	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов за счет средств районного бюджета	391,241 0,000 0,000 147,741 0,000 243,500	293,500 0,000 0,000 50,000 0,000 243,500	47,741 0,000 0,000 47,741 0,000 0,000	50,000 0,000 0,000 50,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000
1.2.1	Обеспечение информирования граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств, организация проведения тематических телепередач, публикаций статей по проблемным вопросам	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов	243,500	НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ			
1.2.2	Освещение в средствах массовой информации хода мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов		НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ			
1.2.3	Установка (обслуживание и ремонт) систем видеонаблюдения и контроля в местах с массовым нахождением граждан на улицах (площадах, скверах и т.д.) населенных пунктах в Усть-Камчатском сельском поселении с выводом информации в ЕДДС. Подключение к видеосистемам ЕДДС дежурной части Управления МВД России по Камчатскому краю в рамках концепции «Безопасный город»	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов	391,241 0,000 0,000 147,741 0,000	293,500 0,000 0,000 50,000 0,000	47,741 0,000 0,000 47,741 0,000	50,000 0,000 0,000 50,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Усть-Камчатского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов	243,500	НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ			
1.3.1	Распространение в средствах массовой информации материалов по дискредитации экстремистских проявлений, профилактике экстремизма на национальной и религиозной почве, уважительного отношения к мигрантам, пропаганде межнационального сотрудничества и религиозного диалога, информации о деятельности национальных и религиозных объединений в Камчатском крае	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов		НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ			
1.3.2	Размещение материалов о деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в средствах массовой информации, на официальном Интернет – сайте Усть-Камчатского сельского поселения	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов		НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ			

1.3.3	Организация выставок специализированной литературы, проведение встреч, бесед, выставок рисунков и плакатов на темы «Терроризм – угроза человечеству» в библиотеках поселений Усть-Камчатского муниципального района, в библиотеках образовательных учреждений	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов	НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
1.4	Основное мероприятие 1.4 “Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении”	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов	НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
1.4.1	Проведение в Усть-Камчатском сельском поселении мониторинга наркоситуации	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов	НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
1.4.2	Организация и проведение комплексных оперативно-профилактических мероприятий по выявлению лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов	НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
1.4.3	Освещение в печатных и электронных средствах массовой информации Усть-Камчатского сельского поселения деятельности по противодействию распространения наркотиков, а также о выявленных фактах реализации контрафактной и недоброкачественной алкогольной продукции в поселении и принятых мерах	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов	НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
1.4.4	Организация работы телефонов “горячей линии” с целью совершенствования взаимодействия с населением и общественными объединениями в Усть-Камчатском муниципальном районе по вопросам выявления и пресечения нарушений правил продажи алкогольной продукции, фактов незаконной предпринимательской деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств бюджета поселения за счет средств внебюджетных фондов	НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1.5	Основное мероприятие 1.5 «Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных»	Всего, в том числе:	200,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	200,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6	Основное мероприятие 1.6 «Организация общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве»	Всего, в том числе:	225,585	0,000	225,585	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	223,585	0,000	223,585	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	2,259	0,000	2,259	0,000	0,000	0,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

11.06.2020 № 336
п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Кукиль О.Н.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 11.06.2020 № 336

01.11.2020 14:03

Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с
выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение
ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в
собственности Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения (далее – бюджет поселения) субсидий в целях возмещения затрат по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения (далее - субсидии), устанавливает критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств выделяемых из бюджета поселения Управлению строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению (далее – Управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения (далее - получа-

тели субсидии) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- осуществление получателем субсидии деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения или на условиях договора аренды или концессионного соглашения объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения.

1.5. Размер субсидии определяется, исходя из объема средств, указанного в Плане мероприятий по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения, представленного получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1.3 настоящего Порядка.

5) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет хозяйственную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

6) отсутствие в отношении получателя субсидии решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается один раз на финансовый год в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в Управление следующие документы:

1) заявление на заключение Соглашения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих необходимость выполнения работ (копии актов технического состояния, дефектных ведомостей);

3) перечень объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в пользовании получателя субсидии;

4) сметный расчет на выполнение работ, согласованный с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;

5) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о внесении записи о при-

обретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя;

6) копия паспорта индивидуального предпринимателя;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей сформированная на дату не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней от даты обращения за предоставлением субсидии (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подавшего заявление.

2.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, устанавливает, имеются ли в отношении получателя субсидии:

1) сведения о получателе субсидии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом поселения в соответствии с правовым актом.

2.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 1.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) предоставление получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы.

2.6. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Управление в течение 7 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

2.7. В случае принятия решения о заключении Соглашения, Управление в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение.

2.8. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашения, является:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты;

3) использование получателем субсидии средств субсидии по целевому назначению.

2.9. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Управление определяет размер предоставляемой субсидии на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка с учетом положений установленных п. 1.5 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Управление следующие документы, подтверждающие выполнение полного комплекса работ по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, включенных в Перечень мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанную получателем субсидии и согласованную с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;

3) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанную получателем субсидии и

согласованную с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;

4) копию договора (контракта) подряда на проведение ремонтных работ (в случае привлечения подрядной организации);

5) документы подтверждающие выполнение работ подрядной организацией (в случае привлечения подрядной организации);

6) пояснительную записку, представляемую получателем субсидии в случае отклонения фактической стоимости мероприятия, выполненного подрядной организацией, от планового значения, с указанием причин возникновения указанных отклонений.

2.13. Управление рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие наименований проведенных работ Перечню мероприятий;

2) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

4) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Управлением Соглашения.

2.15. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктом 3 пункта 2.14 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Управление документы с учетом требований пункта 2.12 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

2. Требования к отчетности об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат

3.1. Начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было первичное предоставление субсидии до фактического освоения средств субсидии по всем мероприятиям, указанным в Перечне мероприятий, получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление отчет о расходах по форме установленной Соглашением.

3.2. Управление рассматривает представленный отчет о расходах в течение 10 рабочих дней со дня его поступления, и по результатам рассмотрения принимает решение о принятии отчета о расходах либо об отказе в принятии отчета.

3.3. Основаниями для отказа в принятии отчета о расходах являются:

1) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

2) несоответствие наименований проведенных работ Перечню мероприятий.

3.4. В случае отказа в принятии отчета о расходах Управление направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчета о расходах в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в принятии отчета, с указаниями причин отказа.

3.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, обязан устранить замечания, послужившие основанием для отказа в принятии отчета о расходах, и повторно представить в Управление отчет о расходах.

3.6. В случае принятия отчета о расходах Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о принятии отчета о расходах, издает приказ о зачете субсидии, выданной в целях возмещения затрат в размере фактически сложившихся расходов за отчетный месяц, указанных в отчете о расходах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Остатки субсидии, полученной в целях возмещения затрат, не использованные в отчетном месяце, получатель субсидии вправе использовать в последующих отчетных периодах.

4.2. Остатки субсидии, полученной в целях возмещения затрат, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Управления не позднее 1 февраля очередного финансового года.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных.

4.4. Управление и орган муниципального финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Управление направляет в адрес получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

4.6. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

4.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, взыскание средств бюджета поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ и (или) оказанием услуг
направленных на проведение ремонта
объектов жилищно
-коммунального хозяйства, находящихся
в собственности Усть-Камчатского сельского
поселения от 11.06.2020 № 336

Руководителю Управления строительства, благоустройства,
дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хо-
зяйства администрации Усть-Камчатского муниципального
района – муниципального казенного учреждения

Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо,
физическое лицо

Заявление о заключении Соглашения

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Место нахождения	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
ИНН/КПП	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Юридический адрес:	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от _____ № _____ (далее - Порядок), прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения.

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____
(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;

4) не получает средства из бюджета поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 1.3 настоящего Порядка.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии в
целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
и (или) оказанием услуг, направленных на проведение
ремонта объектов жилищно-
коммунального хозяйства, находящихся
в собственности Усть-Камчатского сельского поселения
от 11.06.2020 № 336

**План
мероприятий по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности
Усть-Камчатского сельского поселения**

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия, ру- блей	Способ выполнения работ (хозяйственный способ/при- влечение подрядной ор- ганизации)
----------	--------------------------	------------------------------------	---

Руководитель _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения затрат в связи с выполнением
работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение
ремонта объектов жилищно-коммунального х
озяйства, находящихся в собственности
Усть-Камчатского сельского поселения
от 11.06.2020 № 336

**Перечень
мероприятий по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности
Усть-Камчатского сельского поселения**

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Перечень мероприятий	Стоимость мероприятия, указанная в Плане мероприятий, руб.	Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, руб.	Объем финансирования за счет средств субсидии, руб.	Объем финансирования за счет средств получателя субсидии, руб.
Всего					

Руководитель _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения затрат в связи
с выполнением работ и (или) оказанием услуг,
направленных на проведение ремонта объектов
жилищно-коммунального хозяйства, находящихся
в собственности Усть-Камчатского сельского поселения
от 11.06.2020 № 336

Руководителю Управления строительства, благоустройства,
дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хо-
зяйства администрации Усть-Камчатского муниципального
района – муниципального казенного учреждения

Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо,
физическое лицо

**Заявление
на предоставление субсидии**
_____ 20 ____ г.
(месяц)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от _____ № _____, Соглашением от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение: документы согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

11.06.2020 № 337
п. Усть - Камчатск

О признании утратившими силу
отдельных нормативных правовых
актов администрации Усть-Камчатского
муниципального района

В целях приведения нормативной базы администрации
Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с
действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального
муниципального района от 29.08.2018 № 304 «О Порядке пре-
доставления гражданам жилых помещений муниципального жи-
лищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения коммер-
ческого использования».

1.2. Постановление администрации Усть-Камчатского муни-
ципального
района от 20.12.2018 № 565 «О внесении изменений в поста-
новление администрации Усть-Камчатского муниципального рай-
она от 29.08.2018 № 304 «О Порядке предоставления гражданам
жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Кам-
чатского сельского поселения коммерческого использования».

1.3. Постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 11.03.2019 № 121 «О внесении из-
менений в постановление администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 29.08.2018 № 304 «О Порядке пре-
доставления гражданам жилых помещений муниципального
жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения ком-
мерческого использования».

1.4. Постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 01.04.2019 № 158 «О внесении из-
менений в постановление администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 29.08.2018 № 304 «О Порядке пре-
доставления гражданам жилых помещений муниципального
жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения ком-
мерческого использования».

1.5. Постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального
муниципального района от 24.04.2019 № 207 «Об утвержде-
нии Порядка формирования муниципального жилищного фон-
да коммерческого использования».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского
муниципального района - муниципальному казенному учрежде-
нию настоящее постановление опубликовать в средствах мас-
совой информации и разместить на официальном сайте Усть
- Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его
официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-
жить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского
муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального В.И. Логинов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

11.06.2020 № 338
п. Усть - Камчатск

Об утверждении Порядка формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования и Порядка предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть - Камчатского сельского поселения коммерческого использования

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 30.01.2020 № 181-нд «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения коммерческого использования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального В.И. Логинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 11.06.2020 № 338

**Порядок формирования муниципального
жилищного фонда коммерческого использования**

1. Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 30.01.2020 № 181-нд «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения».
2. Формирование муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальным казенным учреждением (далее - Управление).
3. Муниципальный жилищный фонд Усть-Камчатского сельского поселения коммерческого использования формируется из незаселенных, пригодных для проживания, жилых помещений муниципального жилищного фонда (в которых выявлены основания для проведения ремонта и не включенные в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления на 1 год,

разрабатываемый и утверждаемый в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - план-график).

4. Решение об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования (исключении из муниципального жилищного фонда коммерческого использования) принимается в форме приказа Управления.

5. Межведомственная жилищная техническая комиссия (далее - МЖТК) проводит оценку каждого жилого помещения, планируемого к включению в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, по результатам которой составляет заключение об оценке соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Проведение оценки жилого помещения, составления заключения МЖТК осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

7. После подписания заключения МЖТК о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, Управление в отношении каждого жилого помещения, признанного пригодным для проживания, формирует дело и принимает решение об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования в форме приказа Управления.

8. Сформированное в отношении каждого жилого помещения, отнесенного к муниципальному жилищному фонду Усть-Камчатского сельского поселения коммерческого использования, дело должно содержать следующие документы:

- 8.1 выписку из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения;
- 8.2 поквартирную карточку;
- 8.3 копию технического плана жилого помещения;
- 8.4 заключение МЖТК о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

9. После принятия решения об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, Управлением вносятся сведения в Реестр муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения об установленном в отношении данного жилого помещения ограничении (обременении), в порядке и сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», а также формируется перечень жилых помещений, отнесенных к муниципальному жилищному фонду Усть-Камчатского сельского поселения коммерческого использования, который содержит в себе сведения о жилом помещении, в том числе адрес, количество комнат, общую площадь жилого помещения.

10. Решение об исключении жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования принимается в форме приказа Управления в отношении незаселенных жилых помещений в случае:

10.1 признания жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

10.2 если жилое помещение включено в план-график на соответствующий год в целях проведения его ремонта;

10.3 если жилое помещение необходимо использовать в иных целях.

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 11.06.2020 № 338

**Порядок предоставления гражданам
жилых помещений муниципального жилищного
фонда Усть-Камчатского сельского поселения
коммерческого использования**

1. Порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения коммерческого использования (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 30.01.2020 № 181-нд «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения».

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма предоставляются во временное владение и пользование за плату для проживания гражданам Российской Федерации следующих категорий:

2.1 не являющимся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилищного фонда или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилищного фонда либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, или членами семьи собственника жилого помещения;

2.2 являющимся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо членами семьи собственника жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, обеспеченных общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее учетной нормы;

2.3 состоящим на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), обращаются с заявлением о заключении договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - заявление) в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) по адресу: 684415, п. Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24, 3 этаж, кабинет 16.1 (часы приема: понедельник, пятница с 09.00 до 13.00 часов, среда с 14.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В заявлении указывается адрес жилого помещения, в отношении которого заявитель желает заключить договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - договор), срок, на который он желает заключить договор (не более 5 лет), а также члены семьи заявителя. Жилое помещение, в отношении которого заявитель желает заключить договор, выбирается заявителем из перечня жилых помещений, отнесенных к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, который в соответствии с Порядком формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района, находится в Управлении.

4. Заявители с заявлением представляют следующие документы:

4.1 документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, в том числе свидетельство о рождении членов семьи заявителя, документы, подтверждающие состав се-

мьи (свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи и т.д.);

4.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4.3 выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Усть-Камчатского сельского поселения, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

4.4 копия доменной книги или копия поквартирной карточки заявителя и членов его семьи с мест их регистрации, для заявителей, зарегистрированных на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

4.5 для граждан, являющихся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, копия договора социального найма (договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), выписка из ЕГРН на жилое помещение или копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (для собственника);

4.6 для граждан, не являющихся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений Усть-Камчатского сельского поселения, договор найма, аренды жилого помещения (предоставляется для граждан, зарегистрированных на территории Усть-Камчатского сельского поселения).

5. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления и осуществляется в порядке их поступления. Результатом рассмотрения заявления является направление заявителю предложения (оферты) о заключении договора, с проектом договора, или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

6. Специалист Управления (далее - Специалист) в течение 10 (десять) календарных дней со дня регистрации заявления устанавливает наличие оснований для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - жилые помещения коммерческого использования) или оснований для отказа в предоставлении жилых помещений, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. В случае наличия оснований для заключения договора, Специалист в течение 5 (пять) календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, готовит проект постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района о предоставлении жилого помещения муниципального жилого фонда коммерческого использования (далее - постановление) и направляет его на подпись Главе Усть-Камчатского муниципального района.

Срок подписания постановления Главой Усть-Камчатского муниципального района составляет 7 (семь) календарных дней. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения, которое подписывается руководителем Управления и направляется заявителю в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В течение 5 (пять) календарных дней после издания постановления Специалист готовит предложение (оферту) о заключении договора и проект договора, которые подписываются руководителем Управления и направляются заявителю по адре-

су указанному в заявлении.

7. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения коммерческого использования является:

7.1. непредоставление заявителем в день подачи заявления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

7.2. если заявитель не относится к указанным в пункте 2 настоящего Порядка категориям граждан, которым может быть предложено жилое помещение коммерческого использования;

7.3. в случае, если выбранное жилое помещение предоставлено другим гражданам по договору;

8. Неполучение от заявителя ответа в течение 10 (десять) календарных дней со дня получения предложения (оферты) о заключении договора и проекта договора, считается отказом заявителя от заключения договора.

9. Отказ заявителя от предложенного жилого помещения коммерческого использования, и (или) принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по основаниям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, не лишает заявителя права на повторное обращение.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

04.06.2020 № 93-р

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.05.2018 № 290-р «О создании межведомственной жилищной технической комиссии»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и изменением кадрового состава:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.05.2018 № 290-р (с изменениями от 31.10.2018 № 758-р, от 06.11.2018 № 773-р, от 12.04.2019 № 98-р, от 20.05.2019 № 135-р, от 04.09.2019 № 209-р, от 03.02.2020 № 14-р, от 28.05.2020 № 90-р) «О создании межведомственной жилищной технической комиссии», изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района-руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения С.С. Никулина.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
04.06.2020 № 93-р

«Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 07.05.2018 № 290-р»

Состав межведомственной жилищной технической комиссии (далее – Комиссия)

Кукиль
Олег Николаевич

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района-руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства-муниципального казенного учреждения; председатель Комиссии;
(в период отсутствия)

Шарапова
Оксана Владимировна

Заместитель руководителя - начальник отдела строительства, планирования и реформирования ЖКХ Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Костюкова
Наталья Александровна

Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения; заместитель председателя Комиссии;
(в период отсутствия)

Колесникова
Венера Равильевна

Заместитель руководителя – начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Москалев Сергей Николаевич	Советник отдела энергетики, коммунального, дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; секретарь Комиссии; (в период отсутствия)
Корягин Сергей Витальевич	Советник Управления развития сельских территории Усть – Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения;
Члены комиссии: Глушко Виктор Иванович	Директор МАУ «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию);
Гриднев Евгений Юрьевич	Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Усть-Камчатскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);
Томилова Елена Сергеевна	Главный специалист отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;
Батурин Игорь Николаевич	Мастер участка благоустройства ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского» (по согласованию);
Кормич Владимир Александрович	Заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в Елизовском, Усть-Большерецком районах и в г. Виллюинске (по согласованию);
Морозова Елена Владимировна	Начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;
Мысак Надежда Павловна	Помощник врача эпидемиолога филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае в Мильковском, Быстринском, Усть-Камчатском и Алеутском районах» (по согласованию);
Пушкарева Надежда Владимировна	Ведущий специалист отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;
Конобеевская Наталья Петровна	Главный специалист МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКСП» (по согласованию);
Стерхова Виктория Игоревна	Заместитель руководителя- начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;
Шабурова Ирина Львовна	Советник отдела учета нуждающихся в жилых помещениях Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

03.06.2020 № 92-р
п. Усть-Камчатск

О проведении Открытого турнира по кикбоксингу среди юношей и juniоров на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального района

В целях популяризации отдельных видов спорта и здорового образа жизни среди населения Усть-Камчатского муниципально-го района:

1. Провести Открытый турнир по кикбоксингу среди юношей и juniоров на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального райо-на (далее - Соревнование) в период с 26 по 27 сентября 2020 года на базе МБОУ ДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск.

2. Утвердить Положение о проведении Соревнования (при-ложение).

3. Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муници-пального района – муниципальному казенному учреждению обе-спечить финансирование Соревнования.

4. Директору МБОУ ДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск Д.В. При-макову совместно с МБОУ ДО ДЮСШ п. Ключи, обеспечить не-посредственную организацию мероприятий по подготовке и про-ведению Соревнований.

5. Директору МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и до-суга» Е.В. Марининой обеспечить организацию мероприятий по звуковому оформлению Соревнований.

6. Рекомендовать:

6.1. Начальнику МО МВД «Усть - Камчатский» А.Г. Зубанёву оказать содействие в организации мероприятий по обеспечению правопорядка на весь период проведения Соревнования.

6.2. Главному врачу ГБУЗ «Усть-Камчатская районная боль-ница» И.В. Редину обеспечить дежурство медицинского работника на весь период проведения Соревнования.

7. Управлению делами администрации Усть-Камчатского му-ниципального района – муниципальное казенное учреждение опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчат-ского муниципального района.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на ВРИО заместителя Главы администрации - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной поли-тики и туризма администрации Усть - Камчатского муниципально-го района муниципального казенного учреждения О.В. Кумину.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского А.А. Белов
муниципального района

Приложение
к распоряжению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
03.06.2020 № 92-р

Положение о проведении Открытого турнира по кикбоксингу на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - Положение)

1. Общие положения

Открытый турнир по кикбоксингу среди юношей и juniоров на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - Соревнования) проводятся в целях:

- развития и популяризации и кикбоксинга в Камчатском крае;
- повышения мотивации и спортивного уровня юных участни-ков, выявление сильнейших спортсменов;
- стажировки и формирования судейского корпуса;
- привлечения населения к систематическим занятиям физи-ческой культурой и спортом;

- пропаганды здорового образа жизни среди детей и подрост-ков.

Настоящее Положение является официальным приглашени-ем к участию в соревнованиях.

2. Руководство проведением Соревнований

Общее руководство подготовкой и проведением Соревнова-ний возлагается на Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчат-ского муниципального района – муниципальное казенное учреж-дение (далее - Организатор). Организатор имеет право вносить изменения в Положение Соревнований.

Непосредственную организацию проведения Соревнований осуществляют МБОУ ДО ДЮСШ п. Ключи, на базе МБОУ ДО ДЮСШ п. Усть- Камчатск, судейская коллегия под руководством главного судьи Абдулаева Владимира Хасановича (по согласо-ванию).

Судейство соревнований осуществляется представителями заявленных команд.

3. Сроки и место проведения Соревнований

Соревнования проводятся с 26 по 27 сентября 2020 года в спортивном зале МБОУДО ДЮСШ п. Усть – Камчатск Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть- Камчатск, ул. Советская д. 1. по графику проведения Соревнований.

4. Программа соревнований

- с 8:00 до 10:00 - взвешивание, регистрация участников
- с 10:00 до 11:00 - жеребьевка;
- с 11:00 до 12:00 - судейский семинар;
- 12:00 - начало Мероприятия.

5. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

К участию в Соревнованиях допускаются учащиеся образо-вательных учреждений Камчатского края, при наличии допуска врача или личной подписи, подтверждающей персональную от-ветственность за свое здоровье.

Возраст участников от 8 лет и старше.

5.1. Все участники Должны иметь:

- индивидуальные средства защиты: капа; защита паха; за-щита груди (для девушек); перчатки, одобренные ФКР 10 унций; шлем, одобренный ФКР; защита голеничулкового типа, одобрен-ная ФКР.

- документы, удостоверяющие личность;

- документы, подтверждающие спортивную квалификацию;

- действующий страховой полис от несчастных случаев;

- медицинский допуск к участию в соревнованиях по кикбок-сингу (заявка)

5.2. Униформа участников соревнований:

- футболка и шорты согласно цвета угла ринга.

5.3. Окончательное решение о допуске к соревнованиям при-нимает главный судья соревнований.

6. Спортивные дисциплины и условия их проведения

6.1. Соревнования проводятся по действующим правилам, утвержденным Федерацией кикбоксинга в дисциплине лайт - кон-такт, фул-контакт.

6.2. Возрастные и весовые группы:

Девочки/мальчики (8-10 лет): 18 кг, 23 кг, 28 кг, 32 кг, 37 кг, 42 кг, св. 42 кг.

Девушки (11-12 лет): 28 кг, 32 кг, 37 кг, 42 кг, 47 кг, 47+ кг.

Юноши (11-12 лет): 28 кг, 32 кг, 37 кг, 42 кг, 47 кг, 47+ кг.

Девушки (13-15 лет): 42 кг, 46 кг, 50 кг, 55 кг, 60 кг, 65 кг, 65+ кг.

Юноши (13-15 лет): 42 кг, 47 кг, 52 кг, 57 кг, 63 кг, 65 кг, 69 кг, 69+ кг.

Юниорки (16-18 лет): 50 кг, 55 кг, 60 кг, 65 кг, 70 кг, 70+ кг.

Юниоры (16-18 лет): 57 кг, 63 кг, 69 кг, 74 кг, 79 кг, 84 кг, 89 кг, 94 кг.

Женщины (18-41 год): 50 кг, 55 кг, 60 кг, 65 кг, 70 кг, 70+ кг.

Мужчины (18-41 год): 57 кг, 63 кг, 69 кг, 74 кг, 79 кг, 84 кг, 89 кг, 94 кг.

6.3. Соревнования личные, проводятся по правилам соревнований по виду спорта «кикбоксинг», утвержденным Минспортом России.

7. Подача заявок на участие

Заявки на участие в соревнованиях в установленной форме (приложение к настоящему Положению) направляются в отдел спорта и туризма Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения с 10 сентября 2020 года по 23 сентября 2020 года.

Контактное лицо: советник отдела спорта и туризма Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение Беляева Алина Александровна: тел. (41534) 20082/288, по электронной почте: alina.belyaeva.01@yandex.ru

8. Награждение

Победители и призеры спортивных соревнований награждаются Кубком, грамотами медалями, кубками соответствующих степеней.

9. Финансирование

Финансирование организации и проведения Соревнований осуществляется Управлением образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

В долевом участии могут выступать физические и юридические лица.

Расходы, связанные с командированием участников на Соревнования (транспортные расходы, питание, проживание) осуществляют командирующие организации.

10. Безопасность

- Ответственность за безопасность участников возлагается на командирующие организации и представителей команд.

- Безопасность участников и зрителей при проведении соревнования обеспечивается с учетом требований «Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353.

- Соревнование проводится на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объектов спорта к проведению физкультурных мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

- Медицинское обеспечение участников соревнования происходит согласно «Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 134н.

Приложение
к Положению о проведении
Открытого турнира по кикбоксингу
на Кубок Главы Усть-Камчатского
муниципального района,
утвержденному распоряжением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
03.06.2020 № 92-р

Заявка

на участие команды _____

в Открытом турнире по кикбоксингу среди мужчин и женщин на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального района.
« ____ » _____ 2020 г.

№	Фамилия, Имя, Отчество	Организация	Дата рождения	Допуск врача*	Личная подпись**
1.					
2.					
3.					

* - заполнение графы «Допуск врача» - обязательно для лиц, не достигших возраста 18 лет.

** - настоящим даю согласие на использование персональных данных.

Тренер _____

Руководитель организации,
при которой создана команда _____

Допущено _____ участников

Правильность заявки подтверждаю:

Руководитель командирующей организации _____
подпись
М.П.

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района
Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
11.06.2020 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 28 п. л.
Распространяется бесплатно